

**Порядок
выдачи Акта проверки соответствия многоквартирного дома
требованиям энергетической эффективности с указанием класса**

Настоящий порядок выдачи акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса (далее – Порядок) определяет правила и условия принятия решений о присвоении (подтверждении) и пересмотре классов энергетической эффективности многоквартирных домов, находящихся в эксплуатации и оснащенных общедомовыми приборами учета по всем видам энергоресурсов.

1. Государственная жилищная инспекция по Оренбургской области (далее – инспекция) осуществляет прием заявлений:

- о присвоении (подтверждении) класса энергетической эффективности многоквартирного дома, оформленное по рекомендуемой форме (Приложение № 1);
- о пересмотре класса энергетической эффективности многоквартирного дома, оформленное по рекомендуемой форме (Приложение № 2).

2. При обращении с заявлением о присвоении или подтверждении класса энергетической эффективности многоквартирного дома для получения акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома собственники помещений в многоквартирном доме (в случае непосредственного управления многоквартирным домом) или лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом, представляют в инспекцию следующие документы и копии заверенных документов:

- заявление о присвоении (подтверждении) класса энергетической эффективности, оформленное по рекомендуемой форме (Приложение № 1);
- декларацию о фактических значениях годовых удельных величин расхода энергетических ресурсов, оформленную по рекомендуемой форме (Приложение № 3);
- копию договора управления (в случае, если избран способ управления – управление управляющей организацией);
- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение об управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (в случае, если избран способ управления – управление

товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающего полномочия собственника помещения в многоквартирном доме на представление от имени собственников помещений в многоквартирном доме заключения органа государственного строительного надзора о соответствии многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

- опись прилагаемых документов, оформленную по рекомендуемой форме согласно приложению к заявлению (Приложение № 4).

3. В случае, если удельный годовой расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию превышает указанный в акте о классе энергоэффективности многоквартирного дома, то собственник помещения в многоквартирном доме, орган государственной власти или местного самоуправления, ресурсоснабжающая организация обращается в инспекцию с заявлением о пересмотре класса энергетической эффективности многоквартирного дома и предоставляет следующие документы и копии документов, им заверенных:

- заявление о пересмотре класса энергетической эффективности, оформленное по рекомендуемой форме (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий, что заявитель является собственником помещения в многоквартирном доме, или лицом, осуществляющим выплату субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, или ресурсоснабжающей организацией, которая осуществляет теплоснабжение многоквартирного дома;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

- копии квитанций на оплату коммунальных услуг или копии актов, подтверждающие превышение удельного годового расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию;

- опись прилагаемых документов, оформленную по рекомендуемой форме согласно приложению к заявлению (Приложение № 4).

4. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, инспекция в течение 30 дней с даты их принятия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о несоответствии представленных документов требованиям к составу и содержанию документов (Приложение № 6), установленным пунктом 2